



STATUTENWIJZIGING

Heden, dertig december tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Arjen--
Jacob Fanoy, notaris met plaats van vestiging De Ronde Venen: -----

1. de heer drs. **Peter Michiel Hoogerwerf**, geboren te Vlaardingen op elf juni---
negentienhonderd zestig, zich identificerende met zijn Nederlands paspoort --
met kenmerk BT2R4F785, afgegeven te Nieuwkoop op een mei-----
tweeduizend veertien, gehuwd, wonende te 2431 AG Noorden, gemeente ---
Nieuwkoop, Simon van Capelweg 8 B;-----
2. de heer **Vincent Petrus Jacobus Meijer**, geboren te Rheden op negen -----
augustus negentienhonderd drieënzestig, zich identificerende met zijn -----
Nederlands paspoort met kenmerk NN00RR0R9, afgegeven te Oegstgeest---
op twintig juni tweeduizend zestien, ongehuwd en niet geregistreerd als -----
partner, wonende te 2341 LL Oegstgeest, Hofbrouckerlaan 1,-----

te dezen handelend als personen gemachtigd tot het verlijden van deze akte -----
door het bestuur van de stichting: Stichting Macheo Nederland, gevestigd te -----
Rotterdam, kantoorhoudende te Simon van Capelweg 8 B, 2431 AG Noorden, ---
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24365470, hierna te-----
noemen: 'de Stichting'. -----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING-----

1. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte ---
op eenentwintig september tweeduizend zeven verleden voor mr. O.C. -----
Beerentsen, notaris te 's-Gravenhage. Hierbij is onder meer de statutaire-----
naam van de stichting gewijzigd van "Stichting Tumaini" in "Stichting-----
Macheo Nederland".-----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op twee april tweeduizend negentien -----
besloten de statuten integraal te wijzigen.-----
Gemeld besluit is mede in verband met nadien aangebrachte wijzigingen in --
de concept-akte van statutenwijziging op basis van de meeste recente -----
versie van de concept-akte van statutenwijziging de dato drieëntwintig -----
december tweeduizend negentien door alle bestuursleden recentelijk -----
bekrachtigd bij en blijkt acht aan deze akte gehechte emails. -----
De verschenen personen zijn door het bestuur gemachtigd om deze -----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Door middel van de -----
statutenwijziging zal een zogenaamde raad van toezicht als orgaan aan de ---
stichting worden toegevoegd.-----
Het stuk waaruit het bestuursbesluit tot statutenwijziging en bedoelde -----
machtiging blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING-----

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van gemeld besluit tot-----
statutenwijziging de statuten van de stichting bij deze met onmiddellijke ingang ---
te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: -----



STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Macheo Nederland**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nieuwkoop.
3. De stichting heeft de volgende organen:
 - het bestuur;
 - de raad van toezicht.

Artikel 2 - Doel

De stichting heeft ten doel:

1. a. het direct of indirect, financieel of moreel, ondersteunen van Macheo Children's Centre NGO in Kenia, en/of van - door het voltallige bestuur bij unanimitieit van stemmen aan te wijzen en door de raad van toezicht goed te keuren - andere organisaties die geen winst mogen beogen en die in Kenia actief zijn op het gebied van het verbeteren van het welzijn van kinderen, een en ander in de ruimste zin des woords;
 - b. het creëren van maatschappelijke betrokkenheid bij en het vergroten van het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. Wijziging van lid 1 van dit artikel is alleen mogelijk als het karakter van een algemeen nut beogende instelling gehandhaafd blijft. Wijziging van dit lid is niet mogelijk.
3. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht op voordracht van het bestuur. Het bestuur informeert de raad van toezicht zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur. De voordracht tot benoeming van een bestuurder wordt schriftelijk ingediend bij de raad van toezicht. Van een kandidaat wordt in elk geval meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak. De raad van toezicht is vrij in de benoeming als het bestuur de voordracht niet uiterlijk drie (3) maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft ingediend bij de raad van toezicht. De raad van toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn verkorten tot minimaal één maand. Als tijdig een voordracht is gedaan kan de raad van toezicht niettemin besluiten een persoon tot bestuurder te benoemen die niet is voorgedragen.
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester



aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.

4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk meerderjarig persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.

Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.

5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
6. Het bestuur en/of andere beleidsbepalers zullen voor hun werkzaamheden als zodanig geen beloning ontvangen. Indien een bestuurder en/of een andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende functie vervult dan kan het bestuur de bestuurder dan wel de andere beleidsbepaler voor die werkzaamheden een beloning toekennen.

Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van alle bestuurders. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een bestuurder.

8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.

9. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;



- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; -----
- f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt-----
geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als ---
vermeld in lid 4 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als -
de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige-
hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van --
de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.-----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te -----
roepen. Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk -----
plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de-----
vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en ----
welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt -----
plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de ----
dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft -----
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen -----
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en----
reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te -----
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden ----
kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle -----
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht -----
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een -----
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----
vertegenwoordigen.-----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten ----
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet -----
minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de-----
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;-----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het -----
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, -
worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een -----
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, ----
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid --
van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft--



van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de ----
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist ----
het lot. -----

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal ----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de ----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe ----
vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de ---
orde wordt gesteld. -----
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie (3) en niet later-
dan zes (6) weken na de eerste vergadering. -----
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen --
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten---
minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ---- vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid ----
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in -
de vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de ----
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na -
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan -----
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de ---
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk --
plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe -
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering -----
aangewezen persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de -----
notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ----
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel ----
hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs-----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan ----
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle-----
bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling ----
gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de ----
notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden ----
bij deze notulen gevoegd.-----

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van ----
de raad van toezicht. -----



- Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke -----
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ---
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen---
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een-----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder -----
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -----
gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de ----
raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de -----
uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder-----
verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en ----
(een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen---
als de raad van toezicht dit verlangt. -----
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, ook **niet** tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de --
stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een -----
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een -----
derde verbindt. -----
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden -----
worden tegengeworpen. -----
 3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving-----
worden aanvaard. -----
 4. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - statutenwijziging; -----
 - fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig -
of vertegenwoordigd zijn. -----
 5. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid---
3; -----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in---
artikel 12; -----
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; -----wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig -
of vertegenwoordigd zijn. -----
 6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een ---
besluit tot: -----
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft----
met een of meer bestuurders;-----



- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;
 - aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling van de stichting;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.
- De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.
7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
- statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
- als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15.
8. Het bestuur bepaalt het beleid. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
9. Het bestuur zorgt er voor dat:
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de



- afzonderlijke bestuurders;-----
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het-----
beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van-
de stichting; -----
 - de inkomsten van de stichting;-----
 - het vermogen van de stichting. -----
11. Het bestuur zorgt ervoor dat zij voldoet aan de publicatieverplichting voor ----
algemeen nut beogende instellingen. Zij publiceert op een internetsite de-----
door de Belastingdienst en het Centraal Bureau Fondsenwerving verzochte --
gegevens. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:-----
- het gehele bestuur samen;-----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één -----
moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----
- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. -----
Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 ----
kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.-----
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur---
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als -----
tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang -----
bestaat, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 17 van de statuten. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel-----
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, -----
zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die-----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, ----- schorsing, ontslag-----

1. De stichting heeft een raad van toezicht. Elk lid van de raad van toezicht is ---
onafhankelijk en functioneert zonder mandaat of ruggespraak. Leden van de-
raad van toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk ----
voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting-----
dan wel aan haar verbonden entiteiten.-----
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad-----
van toezicht en bedraagt ten minste drie (3) natuurlijke personen.-----
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris ----
aan. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van -----
toezicht. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie-----
maanden voorzien. -----
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: ----
- a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn -----
vermogen; -----
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en---
ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting; -----
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie (3) jaar geen ----
werknemer van de stichting geweest;-----

- e. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de -----
rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.-----
De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en -----
samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar -----
activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de -----
verschillende leden van de raad van toezicht. -----
Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een-----
bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband-
wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de -
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. --
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van----
ten hoogste vier (**4**) jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden --
maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden -----
herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht (**8**) jaar zitting-----
hebben in de raad van toezicht. -----
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal -----
onmiddellijk herbenoembaar. -----
De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in -
aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zinnen als die----
periode twee (**2**) jaar is of korter is dan twee (**2**) jaar. -----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de ----
kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun -----
functie. De leden van de raad van toezicht en/of andere beleidsbepalers-----
zullen voor hun werkzaamheden geen beloning ontvangen. -----
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van-----
toezicht. -----
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter ----
van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt -----
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt -----
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of ---
het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing--
kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra----
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 4. -----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde --
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na -
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de----
schorsing. -----
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:-----
a. door zijn overlijden; -----
b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing ----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of -----
doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend; -----
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -
vermogen; -----
d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de-----
vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 4;-----
f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----



- g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt-----
geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet ---
aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan ----
hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van ----
toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat--
geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit --
van de raad van toezicht.-----

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming-----

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van -----
toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt -----
minimaal twee keer per jaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een van-
zijn leden dat wenst.-----
De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:-----
 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en ---
haar activiteiten; -----
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en-----
werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en -----
eventuele significante wijzigingen daarin; -----
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie ---
tussen de raad van toezicht en het bestuur. -----
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de--
besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige ----
toepassing op de raad van toezicht. -----
3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit -----
wordt genomen over de samenstelling van het bestuur. -----
4. Een besluit van de raad van toezicht: -----
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een-
lid van de raad van toezicht;-----
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; ---
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de----
eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4; -----
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan --
de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3; -----wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van -
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te -----
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem-----
besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. --
Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid-
van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat -----
aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te -----
nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een-----
enkel lid van de raad van toezicht. -----
5. Een besluit van de raad van toezicht tot: -----
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, -----
omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15; -----
 - het benoemen van een bestuurder die niet is voorgedragen, terwijl wel ---
tijdig een voordracht is gedaan als bedoeld in artikel 3 lid 2; -----



- het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van ---- rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
- het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid--- 3; -----

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ---- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van - toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

Artikel 10 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden-----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de ---- algemene gang van zaken in de stichting. -----
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:-----
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting en het ---- (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting; -----
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de----- stichting; -----
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en----- controlesystemen;-----
 - de financiële verslaglegging; -----
 - (de realisatie van) het fondsenwervingsbeleid;-----
 - het eigen functioneren en de kwaliteit ervan; -----
 - de vaststelling van taken, verantwoordelijkheden en werkwijze; -----
 - de naleving van wet- en regelgeving waaronder de gedragscodes en ---- richtlijnen die de stichting onderschrijft. -----
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van----- toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze ----- statuten zijn opgedragen en toegekend. -----
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht ---- zich naar het belang van de stichting. -----
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken ---- en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en--- andere gegevensdragers van de stichting.-----
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening ---- van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.-----
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het----- uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken ----- toegevoegd, als bedoeld in artikel 11. -----

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te ---- maken en op papier te stellen.-----
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het---- einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de-- raad van toezicht. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld -- in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. ---
In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van ----- toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de---

- wet toe te voegen gegevens. -----
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan --- te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. ---- Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van ----- toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een --- verklaring over de getrouwheid van de stukken.-----
 4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de ----- jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand - na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. ----- De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle--- leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ----- ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. -----
 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd -- met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. ----

Artikel 12 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement ----- worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor - de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de----- statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht. ----- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een----- reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van----- toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag ----- nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. ----- De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook --- intrekken. -----
3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer ----- reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels --- opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de --- uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd----- zijn met de statuten en/of de wet. ----- De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen ----- gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.-----
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag ----- waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de----- datum waarop het besluit werd genomen.-----

Artikel 13 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van ----- hetgeen bepaald in artikel 2 lid 2.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen ----- overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, - bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De ----- woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping----- worden gevoegd. ----- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. ---
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde ----- tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is----- opgemaakt. -----



Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk --
als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. ----

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek--
2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de -----
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk -----
Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel -----
mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. ----

Artikel 15 - Ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo -----
veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een----
eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een----
algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan --
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het -----
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ----
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan ----
het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven --
jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van ----
de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. -----
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de -----
aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----
handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of ----
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde-
gevallen. -----

Artikel 16 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, --
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----
aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor --
de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel-
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in -----
liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij ----
het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) ---
met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars -----
bekende baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----



vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
handelsregister.-----

Artikel 17 - Belangenverstrengeling-----

1. De bestuurders en de leden van de raad van toezicht oefenen hun functie ---
onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te----
laten prevaleren en dienen elke vorm en schijn van persoonlijke-----
beoordeling of belangenverstrengeling met de stichting te vermijden.-----
Een bestuurder alsmede een lid van de raad van toezicht is integer en stelt---
zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de ---
raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende -----
nevenfuncties.-----
2. Het bestuur en de raad van toezicht waken voor een verstrengeling van -----
belangen tussen de stichting, het bestuur, de medewerkers van de stichting --
en de leden van de raad van toezicht.-----
Een verstrengeling van belangen zoals hiervoor bedoeld doet zich onder-----
meer voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare-----
handelingen tussen de stichting en de: -----
 - a. in de eerste zin van dit lid genoemde personen;-----
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de --
in de eerste zin van dit lid genoemde personen; en-----
 - c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a. of b. genoemde -----
personen bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder zijn. -----De raad van toezicht is bevoegd te besluiten of zich ten aanzien van een-----
persoon een verstrengeling van belangen voordoet.-----
3. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien --
van een bestuurder dient de betrokken bestuurder dit te melden aan de-----
voorzitter van de raad van toezicht. In het geval dat zich een verstrengeling --
van belangen voordoet ten aanzien van een lid van de raad van toezicht -----
dient het betrokken lid dit te melden aan de raad van toezicht. De betrokken--
bestuurder respectievelijk het betrokken lid van de raad van toezicht dient ---
zich voorts van beraadslaging en besluitvorming te onthouden betreffende ---
het onderwerp ten aanzien waarvan belangenverstrengeling zich voordoet. --
De aanwezigheid van de betrokken persoon telt niet mee ter bepaling of het--
vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.-----
4. De leden van de raad van toezicht van de stichting mogen niet zijn -----
bestuurder of werknemer van de stichting. De leden van het bestuur en de---
leden van de raad van toezicht mogen voorts niet zijn bestuurder, oprichter, --
aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de ---
stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen -----
verricht.-----
5. Niet meer dan één/derde (1/3e) van het aantal leden van de raad van -----
toezicht mag worden benoemd door of op voordracht of voorspraak van een -
entiteit - of een daaraan statutair direct of indirect verbonden entiteit -----
waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling de door haar -----
ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat.---
6. Een bestuurder mag geen bestuurder, oprichter, aandeelhouder,-----
toezichthouder of werknemer zijn van een rechtspersoon - of daaraan-----
statutair direct of indirect verbonden rechtspersoon - waaraan de stichting ---
conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden -----



- middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat.-----
7. Het bepaalde in de leden 4, 5 en 6 is niet van toepassing:-----
 - a. indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de desbetreffende -- rechtspersoon sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn ---- 650 Fondsverwervende instellingen; of-----
 - b. indien een lid van het bestuur of een lid van de raad van toezicht is ----- benoemd door of net instemming van de raad van toezicht of bestuurder- of toezichthouder van een rechtspersoon als bedoeld in lid 4 of lid 5. -----
 8. De leden van het bestuur en/of leden van de raad van toezicht, en hun----- bloed- en aanverwanten tot en met derde graad, mogen geen enkel----- rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of-- overeenkomsten met de stichting. -----
 9. De leden van het bestuur en leden van de raad van toezicht melden hun ----- nevenfuncties en/of het bestaan van een mogelijke verstrengeling van ----- belangen aan de raad van toezicht. -----

Artikel 18 - Conflictregeling -----

1. Onder een conflictsituatie tussen de raad van toezicht en het bestuur wordt-- verstaan een situatie die ontstaat in die gevallen waarin de raad van toezicht-- een statutaire bevoegdheid tot vaststelling of goedkeuring heeft en de raad--- van toezicht een uitspraak heeft gedaan waartegen het bestuur zich heeft---- verzet door die uitspraak als onaanvaardbaar te typeren en het bestuur dan -- wel de raad van toezicht vindt dat er sprake is van een conflict tussen de----- beide raden. -----
2. Het vorige lid is niet van toepassing op een arbeidsconflict tussen het ----- bestuur en de stichting. -----
3. In een conflictsituatie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel zal een ----- commissie worden geformeerd die bindende aanbevelingen zal doen tot ----- oplossing van het geschil. Deze commissie bestaat uit drie personen; zowel-- de raad van toezicht als het bestuur is bevoegd één commissielid aan te ----- wijzen, het derde commissielid zal door de eerste twee commissieleden ----- worden aangewezen. Het derde commissielid zal optreden als voorzitter van-- de commissie. Personen die op enigerlei wijze verbonden zijn aan de ----- stichting kunnen niet als commissielid worden aangewezen. -----
4. Indien het bestuur niet bereid is zich neer te leggen bij de gedane ----- aanbevelingen, wordt/worden de bestuurder(s) geacht te hebben bedankt---- en eindigt zijn/hun bestuurslidmaatschap per direct. Het besluit van het ----- bestuur aangaande het al dan niet opvolgen van de gedane aanbevelingen--- dient na uiterlijk zeven dagen schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. -----

SAMENSTELLING BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT -----

Vanaf de inwerkingtreding van deze statutenwijziging zijn het bestuur en de raad - van toezicht als volgt samengesteld: -----

1. Bestuurder zijn: -----
 - de heer drs. Peter Michiel Hoogerwerf, als voorzitter;-----
 - de heer Eduard Heijnen, als penningmeester; -----
 - mevrouw Martina Johanna Geertruda Keizer, als secretaris; -----
 - mevrouw Leonoor Maria Meijer;-----
 - mevrouw Sara Maria Rouw-Katsman. -----
2. Leden van de raad van toezicht zijn:-----
 - de heer Vincent Petrus Jacobus Meijer;-----

- mevrouw Elizabeth Wilhelmina Friesen-Leibbrandt; -----
- mevrouw Dorien de Boer; -----
- mevrouw Caroline Beukman.-----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:-----

- stukken waaruit de besluitvorming door het bestuur blijkt tot (onder meer) ----
statutenwijziging en tot aanwijzing van gemachtigden voor het passeren van -
de akte van statutenwijziging.-----

SLOT-----

WAARVAN AKTE is verleden te Mijdrecht, gemeente De Ronde Venen, op de ---
datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en----
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing ---
van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben-----
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Onmiddellijk daarna is de akte na beperkte voorlezing door de verschenen -----
personen en mij, notaris, ondertekend. -----

(volgt ondertekening)



VOOR AFSCRIFT afgegeven door
mij, mr. Arjen Jacob Fanoy, notaris te
De Ronde Venen.

Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het
notarisambt.